

Управление образования администрации Вейделевского района

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОУ «Солонцинская СОШ»
протокол № 5 29 марта 2025 года



Утверждено Директор
МОУ «Солонцинская СОШ»
Н.А.Мазурова
Приказ № 50 от 28.03.2025 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Солонцинская средняя
общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»
за 2024 год**

Отчет направлен в управление образования
администрации Вейделевского района
31 марта 2025 года

Директор школы Н.А.Мазурова



Отчет принят управление образования
администрации Вейделевского района
«15» апреля 2025 г.

Начальник управления образования
администрации Вейделевского района:
С.А.Масютенко



с Солонцы

2024

Общие сведения об образовательной организации

I. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности
2. Оценка системы управления образовательным учреждением
3. Оценка организации образовательной деятельности
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
5. Оценка востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового обеспечения
7. Оценка качества учебно-методического обеспечения
8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения
9. Оценка качества материально-технической базы
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

II. Результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию в 2023 году

Общие сведения об образовательной организации

Название образовательного учреждения	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Солонцинская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»
Тип и вид ОУ	Общеобразовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное общеобразовательное учреждение
Учредитель	Управление образования администрации Вейделевского района
Год основания	1994
Юридический адрес	309727, РФ, Белгородская область, Вейделевский район, с. Солонцы, ул. Школьная 19
Телефон	8(47237)49-3-25
Адрес электронной почты	solonz@mail.ru
Официальный сайт	https://shkolasolonczinskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/
Должность руководителя	Директор
ФИО руководителя	Мазурова Н.А.
Банковские реквизиты БИК	ИНН/КПП: 3105002473/310501001
Лицензия	№ Л035-01234-31/00235394 Выдан: «08» октября 2015 г., бессрочно
Аккредитация	Серия 31А01 № 0000696 Регистрационный номер 4117 Дата выдачи: 29.01.2016 г. до 29.01.2028г.

Режим работы:

Понедельник-пятница с 8.00 по 17.00ч.

Воскресенье, суббота - выходной день

Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса

Годом основания Солонцинской средней общеобразовательной школы считается 1994 год.

Учредитель: управление образования администрации Вейделевского района.

Образовательная деятельность МОУ «Солонцинская СОШ» осуществляется на основании лицензии, выданной 08.10.2015 г. Министерством образования Белгородской области.

В соответствии с лицензией МОУ «Солонцинская СОШ» осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам:

№	Наименование лицензированных образовательных программ	Уровень, направленность	Нормативный срок освоения	Аккредитованные образовательные программы
1.	Начальное общее образование	Общеобразовательная	4 года	+
2.	Основное общее образование	Общеобразовательная	5 лет	+
3.	Среднее (полное) общее образование	Общеобразовательная	2 года	+

Выдача документов об образовании государственного образца, пользование печатью с изображением герба РФ осуществляется МОУ «Солонцинская СОШ» на основании свидетельства о государственной аккредитации Серия 31А01 № 0000696, выданного Министерством образования Белгородской области 29.01.2016 г.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы

I. Аналитическая часть

1. 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности

жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя совместно с обучающимися проводят зарядку перед первым уроком, физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивают контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Проводит осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО.

Обеспечение информационной безопасности

В 2024 году в Закон о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, вносили несколько корректировок — дополняли перечень запрещенной информации. Согласно Концепции информационной безопасности детей в каждом регионе ежегодно составляется план проведения мероприятий в этой сфере. Не исключение стала и наша школа. Педагоги создают условия, чтобы обеспечить инфобезопасность детей:

- информирование учащихся о видах информации, способной причинить вред здоровью и развитию, и её негативных последствиях. Также школьников учат правилам ответственного и безопасного пользования интернетом и мобильной связью;

- проведение уроков по теме «Информационная безопасность», «Урок Цифры» и других;

- участие в мероприятиях «Интернет-безопасность»;

- организация свободного доступа обучающихся к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам;

- разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ, также родителей знакомят с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации;

- организация систематического мониторинга аккаунтов обучающихся, чтобы защищать детей от информации с опасным контентом;

- организовано подключение к интернету через единую сеть передачи данных (ЕСПД). В нее встроен сервис контентной фильтрации для безопасного доступа ко всем необходимым для обучения образовательным сайтам и сервисам. Он блокирует запрещенные Роскомнадзором ресурсы, а также другие материалы, запрещенные для детей.

Проводится мониторинг библиотечного фонда на предмет выявления экстремистской литературы и контента, запрещенного для детей, в том числе без необходимой возрастной маркировки.

Организация работы управляющего совета школы

В апреле 2024 года Минпросвещения направило обновленные Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях РФ (письмо от 27.04.2024 № 03-653). В документ внесли новые цели деятельности управляющих советов, скорректировали порядок работы органа и его членов.

С 2024 года управляющий совет школы выполняет дополнительные функции:

- формирует представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

- популяризирует и повышает престиж педагогических профессий в российском обществе;

- популяризирует государственную политику в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

- обеспечивает поддержку семейного воспитания, содействует формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

- согласовывает программу развития образовательной организации и отчет о результатах самообследования.

Обучение работников первой помощи

С сентября 2024 года действует новый Порядок оказания первой помощи (приказ Минздрава от 03.05.2024 № 220н). Образовательные организации должны были обеспечить, чтобы работники ознакомились с ним — в рамках обучения охране труда или непосредственно навыкам оказания первой помощи.

Для выполнения новых требований в школе проводятся такие мероприятия как:

- обновлена программа вводного инструктажа по охране труда. Это помогает сотрудникам получать свежую информацию о том, как правильно оказывать первую помощь с учётом новых требований.

- учителя прошли обучение по оказанию первой помощи для пострадавших по новым правилам.

- проводятся внеплановые инструктажи с работниками. Переработана Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях, внесены изменения в инструкции по охране труда, утверждена программа для внепланового инструктажа по новому порядку оказания первой помощи пострадавшим.

- Переукомплектованы аптечки для оказания первой помощи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 24.05.2024 №261н.

Сопровождение детей из семей участников СВО

В 2023 и 2024 годах Минпросвещения были направлены рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей из семей участников СВО (письма от 11.08.2023 № АБ-3386/07, от 29.03.2024 № АБ-1122/07), в которых указано, что помимо диагностики и сопровождения необходимо проводить регулярный мониторинг психологического состояния детей участников СВО (разд. II алгоритма, направленного письмом Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ-3386/07).

Разработана и внедряется «Программа психологической помощи семьям военнослужащих, участвующих в СВО» с сентября 2024 года. Помощь оказывается адресно школьным педагогом-психологом совместно с классными руководителями и педагогом, ответственным за воспитательную работу в ОО, в рамках очных встреч, бесед, звонков по телефону или общение в СФЕРУМ в формате адресных психолого-педагогических программ и технологий — профилактических, просветительских, развивающих, коррекционно-развивающих.

Деятельность программы направлена на снижение психоэмоционального напряжения, поиск внутренних ресурсов для восстановления равновесия. Используемые технологии: тренинги участников целевой группы на снятие уровня тревожности, развития эмоционально волевой сферы, преодоления проблем в сфере общения, проблем в поведении: песочная, сказкотерапия, арт-терапия и др., результат деятельности - снятие остроты состояния тревожности, улучшение морально-психологического настроения.

Совместные мероприятия помогают нормализовать психологический микроклимат семьи. Практика решает задачи по оказанию комплексной помощи и поддержки участников целевой группы.

Программа способствует адаптации членов семьи участников СВО к новым условиям жизни. Помогает стабилизировать эмоциональный фон, снять психоэмоциональное напряжение и актуализировать ресурсы взрослых членов семьи для принятия сложившейся ситуации. С детьми позволяет проработать переживания и страхи, снизить уровень тревожности и сформировать безопасную поддерживающую социальную среду.

Выполнение мероприятий Года семьи

В 2024 году все школы реализовывали мероприятия в рамках Года семьи, составляли планы и другие документы, чтобы систематизировать и контролировать реализацию указа Президента от 22.11.2023 № 875.

В рамках Года семьи проводились мероприятия:

Организационные мероприятия:

Общешкольная линейка, посвящённая открытию Года семьи.

Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи.

Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей:

- Конкурс сочинений «Я и моя семья – вместе в будущее», «История моей семьи»
- Фестиваль семейного творчества «В кругу любви и вдохновения» (для начальной школы)
- Семейный спортивный праздник «Богатырская сила»
- Конкурсно-развлекательная программа «Семь плюс Я получается семья»
- Выставки творческих работ, выполненных детьми и их родителями, «Очумелые ручки»
- Общешкольный конкурс рисунков «Я и моя семья»
- Фотовыставка «Лучше моей мамы нет»
- Спортивный общешкольный семейный праздник «Спорт – это жизнь»
- Акция «Читающая семья»
- Семейный праздник «Папа, мама, я – читающая семья»
- День защиты детей «Праздник моей семьи»
- Акция «Традиции моей семьи»
- Конкурс чтецов «Родные люди»
- Праздничное мероприятие «Отец. Отечество. Отечество»
- Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери
- Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, эссе, прикладное народное творчество, поэзия)
- Выставка-вернисаж «Семейный калейдоскоп»
- Тематические выставки, посвященные Году семьи
- Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»

Мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям:

- Комплексная профилактическая операция «Подросток – семья»
- Родительское собрание «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника»
- Круглый стол «Одна семья, но много традиций»
- Тематическое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки»
- Лекторий для родителей «Искусство быть семьёй»

Кроме этого проводились мероприятия к календарным праздникам: День семьи, любви и верности, День матери, День отца, День пожилых людей и другие.

Размещение Государственного флага России

С сентября 2024 года необходимо постоянно вывешивать Государственный флаг России на зданиях всех образовательных организаций независимо от форм собственности или устанавливать его на территории (Федеральный конституционный закон от 23.03.2024 № 1-ФКЗ).

В школе введена практика торжественной церемонии поднятия флага и исполнения гимна в начале каждой недели. На наш взгляд, эта практика способствует формированию чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения.

Воспитательная работа

Цель: определение качества воспитательной работы и степени реализации Рабочей программы воспитания в МОУ «Солонцинская средняя общеобразовательная школа».

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов-предметников, анализа школьной документации; собеседование с классными руководителями, учителями- предметниками, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, классных, общешкольных, внешкольных мероприятий.

Анализ воспитательной работы школы состоит из пяти частей:

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.
2. Кадровый состав воспитательной службы школы.
3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
4. Методическая сопровождение воспитательной работы.
5. Степень реализации плана воспитательной работы.

1. Краткая характеристика воспитательной работы школы

Целью воспитательной работы МОУ «Солонцинская средняя общеобразовательная школа», является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родного села и страны в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- ✓ реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- ✓ реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- ✓ вовлекать школьников в кружки, молодежные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- ✓ использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

- ✓ инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- ✓ организовывать профориентационную работу со школьниками;
- ✓ организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- ✓ развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- ✓ организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная деятельность школы представлена тринадцатью основными модулями: Инвариантных:

- Классное руководство.
- Основные школьные дела.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Профориентация.
- Самоуправление.
- Внешкольные мероприятия.
- Профилактика и безопасность.
- Организация предметно-пространственной среды.

Вариативных:

- Школьные медиа
- Социальное партнерство
- Детские общественные организации

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания.

2. Кадровый состав воспитательной службы школы.

- Старшая вожатая
- Классные руководители

Вывод: штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты.

3. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические

средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам,

формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).

2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (Точка роста оснащенная ауди-видео аппаратурой).

3. Для объектов социокультурной среды (библиотека).

4. Для спортивных сооружений (зал оснащен игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

4. Методическое сопровождение воспитательной работы

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

- Обеспечение необходимой установочной документацией;
- Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
- Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
- Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
- Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
- Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Выводы:

1. Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью классных руководителей

2. План работы ШМО классных руководителей реализован. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания.

Рекомендации:

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.

2. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

5. Степень реализации плана воспитательной работы

Реализация программы воспитания проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы.

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми.

Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

- День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися);

- День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности. концерт ко Дню матери

- праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздники, концерт ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера, День Знаний, «Последний звонок» и др.

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне

классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Классное руководство

В школе сформировано 9 классных коллективов.

Классные руководители 1–11х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися. Еженедельно:
 1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
 2. Работа с родителями (по ситуации).
 3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Проведение родительского собрания.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- ✓ тематические классные часы;
- ✓ участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурсы чтецов;
- ✓ коллективные творческие дела;
- ✓ участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- ✓ индивидуальные беседы с учащимися;
- ✓ работа с портфолио;
- ✓ индивидуальные беседы с родителями;
- ✓ ✓ родительские собрания.

Выводы:

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которыми нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.
5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

Урочная деятельность

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

- использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
- побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
- выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность организована в соответствии с обновленной ФОП и осуществлялась по следующим направлениям: информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;

занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;

занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся, занятие «Россия – мои горизонты»;

занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

В школе работают много кружков.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела».

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;

– групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети

«ВКонтакте».

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, представителями администрации школы.

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

Самоуправление

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Один раз в месяц проводятся заседания Совета школьников и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

Анализируя работу ученического самоуправления, следует отметить следующие положительные результаты:

- В школьные мероприятия вовлечение большинство учащихся.
- Информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы.

При подведении итогов работы ученического самоуправления, следует отметить выявленные проблемы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Рекомендации:

1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений;
2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом школьного ученического самоуправления, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу;
3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

Профориентация

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в школе введен

профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов, школа реализует профориентационный минимум на основном уровне.

Для реализации программы основного уровня в школе для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические

условия:

определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов;

сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;

разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час) «Россия- мои горизонты»;

- Обеспечена возможность участия родителей обучающихся 6–11-х классов в родительском собрании по профориентации;
- Экскурсии на сельхозпредприятия - участие в мероприятиях по профориентации.

Выводы:

1. Школа реализует профориентационный минимум на основном уровне в полном объеме.
2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников.
2. Привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

Профилактика и безопасность

В школе мероприятия профилактической направленности проводились в соответствии с планом межведомственного взаимодействия; с планом профилактической работы; с планом профилактики экстремизма; с планом профилактики суицида; с планами работы Советов профилактики; с индивидуальными планами профилактической работы; с планом мероприятий профилактики зависимого поведения среди обучающихся по итогам проведения социально-психологического тестирования приняли участие 68 учеников.

В начале учебного года был составлен Социальный паспорт школы. Где собрана информация об обучающихся и семьях разных категорий.

С целью формирования законопослушного поведения в школе реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- привлечение родительской общественности в форме родительского патруля к работе, нацеленной на предотвращение правонарушений несовершеннолетними.
- организацию деятельности Советов профилактики;
- организацию работы по выявлению и учету несовершеннолетних, совершающих преступления, правонарушения, иные антиобщественные действия;
- осуществление контроля посещаемости в соответствии с алгоритмом действий образовательной организации по контролю за посещаемостью;
- постановку на внутришкольный учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении;
- использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;
- взаимодействие с сотрудниками служб профилактики.

Оказание бесплатной консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

- посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики.
- при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе.
- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей; размещения информации на школьном сайте.

Выводы: в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планомерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и педагога-

психолога, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

2. Социальной и психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска и неблагополучными семьями.

3. Психолого-педагогическая поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности. Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников. В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;

- к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – акция «Украсим школу вместе;

- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя Безопасности дорожного движения.

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора.

На территории школы обустроены клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.

2. Оборудованы места для оформления выставок творческих работ обучающихся.

3. Содержание постоянных стендов по-прежнему в основном носит формальный характер, на них редко обращает внимание половина ученического коллектива школы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.

2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства.

3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса. Школьные медиа

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности.

- участие школьников в региональных или всероссийских конкурсах школьных медиа.

Наиболее активно работает группа школы в сети ВКонтакте. За год более 100 постов сделано усилиями учеников и педагогов школы. Информация МЕДИА центра о проведенных воспитательных мероприятиях, а также результативность конкурсов, спортивных соревнований, олимпиад отражалась на сайте школы, группе школы ВКонтакте, и способствовала положительному имиджу школы.

Выводы: работу школьных медиа можно считать удовлетворительной. Информация о деятельности школы размещалась на сайте образовательной организации и в социальных сетях регулярно, достоверно и своевременно.

Рекомендации:

1. Продолжить работу «Школьные медиа» в будущем учебном году;
2. Увеличить состав, привлечь творческих и заинтересованных школьников к работе по реализации модуля «Школьные медиа».
3. Привлечь учащихся участвовать в Всероссийских акциях, конкурсах и мероприятиях школы медийной направленности.

Детские общественные организации

В 2024 году наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно-государственной детско -юношеской организации «Движение первых». Создано первичное отделение РДДМ 60% обучающихся школы стали членами «Движения первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта

«Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление.

Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами

РДДМ. В нашей школе ведется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей школы.

Выполнения мероприятий ДЕД (Дни Единых Действий) охват 100% все мероприятия проводились согласно плану. Все запланированные мероприятия, в том числе приуроченные к памятным датам, проведены на должном уровне. Отчеты о проведенных мероприятиях размещаются в сети ВК.

Вывод:

1. Ответственное отношение классных руководителей к подготовке детей для мероприятий;
2. Активная помощь в организации со стороны учеников;
3. Разнообразие форм проведения, тематики мероприятий;
4. 4. Новые формы проведения школьных мероприятий;

Рекомендации:

Продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию здорового образа жизни и другим направлениям, а также интенсивнее привлекать ребят к организации, проведению, и участию в мероприятиях, укрепить взаимное сотрудничество между педагогическим составом школы и учащимися.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии патриотических качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы можно признать удовлетворительно.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах.
Вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация».
Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.

Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования

1.2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	--

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

- гуманитарных дисциплин;
- естественно - математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования;
- классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

1.3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Качество подготовки обучающихся по уровням образования

Главной функцией образовательного учреждения является обеспечение высокого качества образовательной деятельности. Усилия коллектива в этом направлении в 2024 году были сосредоточены на:

- поддержании стабильности ученического состава;
- обеспечении высокого качества уровня преподавания;
- контроле дозировки домашних заданий по предметам учебного плана;
- анализе итогов каждой учебной четверти (полугодия) и проведении необходимых коррекционных мероприятий;
- осуществлении классно-обобщающего контроля в классах с отрицательной динамикой успеваемости;
- организации индивидуальной работы преподавателей- предметников с обучающимися, в том числе - с резервом отличников и хорошистов; со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска» в 9, 11 классах;
- информировании родителей обучающихся и взаимодействии с ними.

Обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в 2024 году в Школе было 3 человека, они обучались по адаптированным программам.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний
Результаты освоения учащимися программ начального, основного и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Класс	Количество успевающих на				Успеваемость	Качество знаний	Количество пропущенных уроков	Без уважительной причины
	«5»	«4» и «5»	«3»	«2», н/а				
2	0	2	1	0	100%	67%	70	0
3	0	2	2	0	100%	50%	143	0
4	0	1	1	0	100%	50%	148	0

5	0	1	1	0	100%	50%	129	0
6	0	0	4	0	100%	0%	69	0
7	0	2	1	0	100%	67%	229	0
8	0	3	5	0	100%	38%	1091	0
9	0	3	4	0	100%	43%	754	0
10	0	0	1	0	100%	0%	0	0
11	0	1	0	0	100%	100%	0	0
По школе	0	15	20	0	100%	43%	2633	0

Результаты освоения учащимися программ начального, основного и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, на «5»	Кол-во учащихся, с одной «4»	Кол-во учащихся, на «5/4»	Кол-во учащихся, с одной «3»	Кол-во учащихся, с одной «2»	Кол-во учеников с «3»	Кол-во учеников с «2»	Не аттестовано	Общее качество знаний	Успеваемость
1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
2	4	0	1	2	1	0	2	0	0	50.00%	100.00%
3	3	0	0	1	0	0	1	0	0	50.00%	100.00%
4	2	0	0	2	0	0	0	0	0	100.00%	100.00%
Всего по начальной школе	12	0	1	5	1	0	3	0	0	66.67%	100.00%
5	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0.00%	100.00%
6	2	1	0	0	0	0	1	0	0	50.00%	100.00%
7	6	0	1	3	0	0	3	0	0	50.00%	100.00%
8	6	0	0	3	0	0	3	0	0	50.00%	100.00%
9	4	0	0	1	0	0	3	0	0	25.00%	100.00%
Всего по основной школе	20	1	1	7	0	0	12	0	0	43.75%	100.00%
10	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0.00%	100.00%
11	2	0	0	2	0	0	0	0	0	100.00%	100.00%
Всего по средней школе	3	0	0	2	1	0	1	0	0	100.00%	100.00%
Итого по школе	35	1	2	14	2	0	16	0	0	70.14%	100.00%

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального, основного и среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися этих же программ по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» снизился.

Всероссийские проверочные работы

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8-х классах. В 11 классе проводились по физике, биологии, истории и химии.

По результатам выполненных всероссийских проверочных работ за 2023/2024 учебный год были сформированы аналитические отчеты.

В таблице представлены обобщенные данные по всем предметам принявших участие в ВПР.

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во учащихся, принявших участие в ВПР							
		Окружающий мир	Математика	Русский язык	Биология	География	История	Химия	Обществознание
4	2	2 (100%)	2 (100%)	2(100%)					
5	2		2 (100%)	1 (50%)	2 (100%)		2 (100%)		
6	4		3 (75%)	4 (100%)		4(100%)	4 (100%)		
7	3		2 (67%)	1 (33,5 %)	2 (67%)				2 (67%)
8	8		7 (88%)	5 (63%)			8 (100%)	6 (75%)	

В целом по школе приняли участие 82,4 % обучающихся.

Анализ результатов ВПР показал, что у учащихся удовлетворительно сформирован ряд определенных умений:

- Умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логические, умозаключение и делать выводы
- Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Локализовать во времени общие рамки и события, этапы становления и развития Российского государства и Европейского общества.

Среди выполненных заданий есть такие, с которыми справились все учащиеся. Необходимо сформировать умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления.

Особенно следует отметить слабые знания связанное с памятью СОБЫТИЙ ВОВ, справились с заданием всего 42% всех учащихся.

Для устранения ошибок необходимо продолжить работу:

1. Продолжить формирование умений и навыков определять исторические термины и даты и им исчерпывающие, точные определения.
2. Способствовать формированию умений выделять главное в тексте, составлять грамотный письменный ответ на вопрос.

3. Давать учащимся письменные задания развернутого характера (например, что положительного бы можете отметить в личности Дмитрия Донского).

4. Продолжить работу по развитию умений работать с учебным материалом.

3. Нацелить учащихся на запоминание исторических терминов, дат, персоналий. Здесь помогут разнообразные: викторины, ребусы, кроссворды.

6. Использовать на уроках тестовый материал с повышенным уровнем сложности с целью развития навыков и умений работать с тестовыми заданиями.

Общие выводы по результатам ВПР-2024

1. 98,7 % обучающихся подтвердили свои отметки за 2023/24 учебный год.

2. 1,3% обучающихся повысили свои отметки за 2023/24 учебный год (математика)

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 15.06.2024.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.06.2024.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 31.05.2024.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

4.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).

6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Формировать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49).

7. Усилить контроль за объективностью текущего оценивания педагогами предметных достижений обучающихся.

В 2024 году ГИА прошла в форме промежуточной аттестации. Все учащиеся получили аттестаты.

1.4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила применять федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее – ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы во ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников – с доступом для учителей, родителей и учеников; пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в том числе посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Но сбои в работе системы затрудняют эту работу. Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 1–11-х классов осталась прежним уровне.

МОУ «Солонцинская СОШ» реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Всего
Общее количество классов	4	5	2	11
*Общее количество обучающихся	16	19	5	40
Занимающихся по базовым общеобразовательным программам	14	19	5	38
Занимающихся по адаптированным образовательным программам	2			2
Занимающихся программам углубленного изучения предметов (указать предметы), профиль обучения ун. – универсальный профиль; и/т–информационно-технологический профиль	0	0	*10 класс: 4 – математика (и/т); 4 – физика (и/т); *11 класс:	5
Формы получения образования: очное надомное	15 1	19	5	39 1
Дети-инвалиды		1		1

*Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 31.12.2024 г.

Профили обучения

В 2023/24 учебном году для обучающегося 10 класса сформирован один класс с универсальным профилем. В 2024/2025 учебном году по запросам родителей создан класс с информационно-технологическим профилем с углубленным изучением предметов математика и физика. Таким образом, в 2024/25 учебном году в полной мере реализуются ФГОС СОО и профильное обучение для обучающихся 10-х и 11-х классов.

Профили и предметы на углубленном уровне

Профиль	Профильные предметы	Количество учащихся, обучающихся по	Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024/25 учебном году
---------	---------------------	-------------------------------------	--

		профилю в 2023/24 учебном году	
Социально-экономический (11 класс)	География Математика	1	-
Информационно-технологический (10 класс)	Математика Информатика	-	4
Универсальный (11 класс)		1	1

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

1 класс- 1 чел (РАС, вариант 8.3)

3 класс – 1 чел. (РАС, вариант 8.4.)

АООП разработаны в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО.

В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционноразвивающие курсы, которые проводят педагог-психолог. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы, в том числе специализированные компьютерные технологии, дидактические пособия, визуальные средства, обеспечивающие реализацию «обходных путей» коррекционного воздействия. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся.

Все образовательные программы реализуются в соответствии с нормативными документами и учебным планам Школы, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществлялась по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену для всех обучающихся всех классов.

Домашние задания в школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС всех уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности

соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, спортивный клуб «Салют», летний лагерь.

В 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования продолжает функционировать направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Цель которого - формирование единого профориентационного пространства в системе общего образования Российской Федерации, обеспечивающего готовность выпускников общеобразовательных организаций к профессиональному самоопределению. Он включает в себя комплексную и систематическую профориентационную работу на основе апробированных материалов Всероссийского проекта «Билет в будущее».

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

Также в 2024 году реализуется программа развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России», которая проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». Данная программа способствует приобщению детей к традиционным ценностям российского общества, развитию социальной активности каждого ребёнка и умений командного взаимодействия.

1.5. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в учреждения СПО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в учреждения СПО	Устроились на работу	Оончили школу со справкой
2021	5	2	0	3	2	1	1	0	0
2022	1	1	0	0	1	1		0	0
2023	4	1	0	3	2	1	1	0	0
2024	7	4	0	3	1		1	0	0

В 2024 году, по сравнению с 2023 годом существенных изменений нет большинство учащихся продолжает получать образования в школе или профессиональных организациях Белгородской области.

В Школе введено профильное обучение по различным направлениям, это позволяет удовлетворить спрос старшеклассников на углубленное изучение тех предметов, которые необходимы для поступления в ВУЗы.

1.6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; - повышение уровня квалификации персонала.

Педагогами Школы ведётся широкая и качественная поддержка учащихся с ОВЗ разных нозологий.

На период самообследования в МОУ «Солонцинская СОШ» работают 12 педагогов, из них 1 – внешний совместитель (учитель химии). 58% - педагогов имеют стаж работы более 20 лет, 25% - от 10 до 20 лет, 17% - от 5 до 10 лет и 10,5% - до 5 лет. Средний возраст педагогов – 48 лет.

Все 12 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по различным направлениям деятельности.

В 2024 году 1 педагог прошел аттестацию на первую квалификационную категорию. Таким образом в Школе на конец 2024 года имеют актуальные результаты прохождения аттестации: 8 % учителей - высшую категорию (1 человек), 92% - первую (11 человек), не прошедших аттестацию педагогов - нет.

92 % педагогов имеют высшее профессиональное образование, 8% педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование.

В коллективе работают педагоги, имеющие государственные и ведомственные награды: 1 педагог имеет почетное звание «Почетный работник общего образования». Более 89% работников МОУ «Солонцинская СОШ» награждены грамотами и благодарностями муниципального и регионального уровней.

В соответствии с Указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 2023 год в Российской Федерации был объявлен Годом педагога и наставника. В период с января по декабрь 2023 года в соответствии с планом в школе было проведено 26 мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся, педагоги и родители.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система;

- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1.7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Помимо официального сайта школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб школы;

- информация об официальном сайте школы;
- иная информация о школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика школы включает:

- аватар – основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

- обложку – широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;

- описание страницы, которое содержит основную информацию о школе;

- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку – в первом пункте меню;

- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку – во втором пункте меню;

- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом социальных сетей и работой школы. Анализ опросов показал, что к концу 2024 года удовлетворенность родителей работой школы увеличилась на 2 процента, обучающихся – на 8 процентов.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 2014 единица;
- книгообеспеченность — 100 % – учебной, 100% - художественной;
- обращаемость — 2014 единиц в год;
- объем учебного фонда — 1086 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование.

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	1086	1086
2	Педагогическая	48	42
3	Художественная	741	741
4	Справочная	94	90
5	Языковедение, литературоведение	18	18
6	Естественно-научная	13	8
7	Техническая	5	5
8	Общественно-политическая	9	9

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 15 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на обновление фонда художественной, справочной литературы.

1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Для реализации образовательных программ в МОУ «Солонцинская СОШ» создана единая материально-техническая база, единое информационное пространство. Работает школьный сайт.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 15 учебных кабинетов, все они оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;

- компьютерный класс;
- универсальная мастерская;

В МОУ «Солонцинская СОШ» активно используются информационно-коммуникационные технологии, имеется развернутая база цифровых образовательных ресурсов.

На первом этаже оборудована столовая на 50 посадочных мест и пищеблок.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590.

1.9. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования и проводится внутренний аудит оценки качества образования через мониторинг успеваемости учащихся по основным предметам Учебного плана; состояния преподавания учебных предметов, учебных курсов, внеурочной деятельности, выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов государственной итоговой аттестации; изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (виды внеурочной деятельности; учебные курсы на следующий учебный год; мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции), творческих и спортивных конкурсах. Результаты внутреннего аудита обсуждались на совещаниях при директоре, Педагогических советах Школы, заседаниях методических объединений, общешкольных родительских собраниях.

Целями системы внутреннего мониторинга качества образования являются:

- информирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачи ВСОКО:

Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в школе для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата. Максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1. *Качество образовательных результатов:*

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; - удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

2. *Качество реализации образовательного процесса:*

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС, ФООП и контингенту обучающихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФООП);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и родителей качеством реализации образовательного процесса в школе.

3. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, аттестацию, инновационную и методическую деятельность педагогов);
- работа коллегиального органа управления школой - Педагогического совета, развитие ученического самоуправления, вовлечение родительской общественности – родительского комитета в образовательный процесс школы и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая Программу развития школы).

По итогам оценки качества образования выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов - средняя.

По результатам анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе – 94 процентов, что выше, чем в прошлом году на 7%, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 78 процентов, данный показатель остался на прежнем уровне.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МОУ «Солонцинская СОШ» в 2024-2025 учебном году было направлено на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Что позволило охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и ФОП, и своевременно корректировать выявленные недоработки.

Перспективы и основные направления развития школы.

Анализ результатов деятельности школы позволяет сделать вывод о том, что школа сохраняет основные параметры, стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

Положительный потенциал, задачи, стоящие перед российским образованием определяют следующие основные направления развития общего образования в МОУ «Солонцинская СОШ»:

1. Усиление личностной направленности образования. Результаты образования должны быть сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы с учетом специфики возрастного развития школьников.

2. Обновление содержания образования, обновление образовательных стандартов технологии воспитания. Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использовать современные информационные образовательные технологии.

3. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни. Важно пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям.

4. Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

5. Обеспечение доступа к получению общего образования детям - инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

6. Развитие учительского потенциала. Продолжение практики поддержки лучших, талантливых учителей.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, личностный рост каждого обучающегося;
- Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение качества знаний обучающихся по школе;
- Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА;

- Готовность обучающихся к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования; - Успешная реализация ФГОС и ФОП в школе.

Общие выводы по итогам самообследования.

На основе детализированной информации, полученной по результатам самодиагностики, определен ряд задач для достижения среднего уровня развития, который предполагает обеспечение обязательных минимальных и повышенных требований к условиям образовательной деятельности, организации образовательного процесса и качеству его результатов. Выявленные в ходе самодиагностики дефициты являются основой для корректировки Программы развития.

1. Деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Солонцинская средняя общеобразовательная школа» строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования Белгородской области, Российской Федерации.

2. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

3. МОУ «Солонцинская СОШ» предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

3. В управлении МОУ «Солонцинская СОШ» сочетаются принципы единоначалия и коллегиальности. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся являются участниками органов самоуправления МОУ «Солонцинская СОШ».

4. Большое внимание уделяется детям с ОВЗ и детям-инвалидам по вопросам адаптации, обучения, социализации и комфортности пребывания среди других обучающихся МОУ «Солонцинская СОШ». Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

5. Созданы условия для самореализации обучающегося в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается участием в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

6. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т.д.

7. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база, информационно-техническое оснащение образовательного процесса всё больше соответствуют требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством размещения материалов на официальном сайте МОУ «Солонцинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОУ «Солонцинская СОШ»

N п/п	Показатели	
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	40 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	16 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	19 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	5 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	15 чел. /43 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	23 человека/57%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	1 человек/2,5%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	4 человек/ 10%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	3 человек/8%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	11 человек/ 92%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11 человек/ 92%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 8%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 100%
1.29.1	Высшая	1 человек/8%
1.29.2	Первая	11 человека/ 92%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/0%
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человек/ 33%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/20%

1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/ 33%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	12 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5 ед.
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	50
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да
2.4.2	С медиатекой	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	40 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	12,3 кв. м.

Директор МОУ «Солонцинская СОШ»

Н.А. Мазурова