МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«18» марта 2025 года № 664

Об утверждении локальных актов, регламентирующих работу предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15), в целях организации и осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году (приложение 1).

1.2. Порядок формирования предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году (приложение 2).

1.3. Правила для председателя и членов предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году (приложение 3).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных министерству образования Белгородской области, ознакомить председателей, заместителей председателей, членов предметных комиссий с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области **А.В. Милёхин**

Чаусова Татьяна Владимировна
(4722) 35-76-59

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» марта 2025 г. № 664

Положение
о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

АК	Апелляционная комиссия Белгородской области
Апеллянт	Участник экзамена, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующем учебному предмету
БелИРО	Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования»
Бланки ответов	Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (в случае их использования); бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (в случае их использования)
Бланк-копия	Обезличенные изображения бланков ответов (форма 2-РЦОИ)
Протокол	Протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Белгородской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Изображения бланков ответов	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии Белгородской области
Квалификационное испытание	Итоговый зачет для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии с использованием Интернет-

	системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания ЕГЭ, ГВЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Критерии оценивания	Критерии оценивания ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособрнадзором
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Министерство	Министерство образования Белгородской области
Оперативный семинар-согласование	Согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем ПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из РЦОИ, а также в случае необходимости, в период работы ПК по оцениванию развернутых ответов
ПК	Предметные комиссии Белгородской области по учебным предметам для проведения ГИА
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ), предусматривающие развернутые ответы, в том числе устные
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Белгородской

	области
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система согласования	Система согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметная комиссия для проведения ГИА и перепроверки экзаменационных работ в случаях, устанавливаемых Порядком, создаваемая Рособрнадзором
ФПУ	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом Министерства в состав ПК по соответствующему учебному предмету
Эксперт-консультант	Эксперт ПК, назначенный председателем ПК из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», к которому могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1. Общие положения о деятельности ПК

1.1. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (приложение 14 к письму Рособрнадзора от 22 января 2025 года № 04-15);

рекомендациями и инструкциями ФИПИ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства по вопросам организации ГИА;

настоящим Положением;

критериями оценивания;

решениями ГЭК Белгородской области.

1.2. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.3. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ЕГЭ осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Обществознание», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Литература», «Иностранные языки» (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

1.4. Проверка ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.5. Министерство обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Министерства.

В здании, где расположены помещения для работы ПК, до входа в помещения работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

1.6. В помещениях для работы ПК могут присутствовать:

члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);

должностные лица Рособрнадзора;

иные лица, определенные Рособрнадзором;

должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства;

аккредитованные общественные наблюдатели;

сотрудники РЦОИ, ответственные за взаимодействие с ПК.

1.7. В процессе оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы в помещениях ПК эксперты ПК могут использовать следующие дополнительные средства и материалы:

– по математике – линейка, калькулятор, не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

– по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор, алгоритм оценивания, кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения ЕГЭ по физике;

– по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

– по биологии – непрограммируемый калькулятор;

– по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор;

– по иностранным языкам – словари иностранных языков;

– по истории:

Волобуев О.В., Андреев И.Л. История России. Учебник. Углубленный уровень. В 2-х частях. – М.: Дрофа, 2020.

Волобуев О.В., Карпачев С.П. История России. Учебник. Углубленный уровень. В 2-х частях. – М.: Дрофа, 2020.

Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А История России. Учебник. – Изд-во «Проспект», 2020.

Черникова Т.В. История России. В четырех томах. Т.1: С древнейших времен до конца XVIII век : учебное пособие для вузов. – Москва: Аспект Пресс, 2018

Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023.

Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 год - начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. – Москва: Просвещение, 2023.

История. История России: 10-й класс: базовый и углубленный уровни: учебник: в 3 частях / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023.

– по русскому языку:

Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений. – М: А ТЕМП, 2006.

Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М.: ЧеРо, 1998.

Русский орфографический словарь: около 200000 слов / под ред. В.В. Лопатина, О.Е. Ивановой. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013.

Методические материалы для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2025 года по русскому языку. Москва, 2025.

Орфографический словарь русского языка / Б.З. Букчина, И.К. Сазонова, Л.К. Чельцова. – М.: АСТ-Пресс, 2008.

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: АСТ-Пресс, 2020.

Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. – М.: Мир и Образование, 2015.

– по обществознанию:

Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2021.

Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение, 2021.

Кудина М.В, Рыбакова М.В., Пушкарёва Г.В. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 10-11 классов в 2 ч. – М.: ООО «Русское слово - учебник», 2019.

Никитин А.Ф., Грибанова Г.И., Мартьянов Д.С. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 11 класса. – М.: Дрофа, 2020.

Воронцов А.В., Королева Г.Э., Наумов С.А., Романов К.С. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 11 класса. – М.: Вентана-Граф, 2019.

Гауман-Голутвина О.В., Ковлер А.И., Понамарёва Е.Г. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 11 класса. – М.: Вентана-Граф, 2020.

Кравченко А.И., Акчурин Т.Ф., Агафонов С.В. Обществознание (базовый уровень). Учебник для 11 класса. – М.: Дрофа, 2020.

Королева Г.Э., Бурмистрова Т.В. Экономика (базовый уровень). Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение/Дрофа, 2021 г.

Хасбулатов Р.И. Экономика (базовый и углубленный уровни). Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение/Дрофа, 2021 г.

Никитин А.Ф., Никитина Т.И., Акчурин Т.Ф. Право (базовый и углубленный уровни). Учебник для 10-11 классов. – М.: Просвещение/Дрофа, 2021 г.

Боголюбов Л.Н., Лукашева Е.А., Матвеев А.И. Право (углубленный уровень). Учебник для 10-11 классов. – М.: АО «Издательство «Просвещение», 2021.

Лазебникова А.Ю., Басюк В.С. Обществознание. 10 класс. Углубленный уровень. Учебник в 2- х частях. – М.: Просвещение, 2023.

Лазебникова А.Ю., Блажеев В.В. Обществознание. 11 класс. Углубленный уровень: учебное пособие в 2-х частях. – М.: Просвещение, 2024.

Гражданский кодекс РФ (часть первая)

Налоговый кодекс РФ

Конституция РФ

Уголовный кодекс РФ

Кодекс РФ об административных правонарушениях

Трудовой кодекс РФ

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон «Об альтернативной гражданской службе»

Методические материалы для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2025 года по обществознанию. Москва, 2025.

– по литературе:

Русский орфографический словарь: около 200000 слов / под ред. В.В. Лопатина, О.Е. Ивановой. – Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013.

Методические материалы для председателей и членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ 2025 года по литературе. Москва, 2025.

1.8. Учебные и учебно-методические материалы, указанные в п. 1.7. настоящего Положения, размещаются в специально отведенном для них месте в аудиториях проверки.

1.9. Министерство обеспечивает в отдельном помещении специальное рабочее место с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому члену ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.10. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.11. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.12. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания.

1.13. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);

развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

1.14. ЭР участников экзаменов проходят виды проверок, установленные пунктом 81 Порядка.

1.15. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в сроки, установленные пунктом 84 Порядка.

1.16. Руководитель РЦОИ назначает лиц, обеспечивающих учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.17. Министерство обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в аудиториях проверки ЭР участников экзаменов.

2. Организация проведения проверки и методика оценивания развернутых ответов

2.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от сотрудника РЦОИ, уполномоченного руководителем РЦОИ, критерии оценивания развернутых

ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, могут быть использованы предоставляемые РЦОИ по запросу председателя ПК изображения ЭР[1] участников экзаменов по каждому варианту КИМ. После проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых ЭР председатель ПК проводит повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

2.2. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК назначает из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», экспертов-консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места экспертов-консультантов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

2.3. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или эксперт-консультант может использовать рабочее место, оборудованное выходом в «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.4. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания, подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК, с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

2.5. Председатели ПК (заместители председателей ПК) получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от сотрудников РЦОИ, уполномоченного руководителем РЦОИ.

2.6. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) – в случае проверки письменных ответов;

протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У);

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО РЦОИ, – в случае проверки устных ответов.

2.7. Протокол проверки формируется ПО РЦОИ, является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

2.8. Рабочие комплекты формируются в результате назначения ЭР на проверку конкретному эксперту ПК ПО РЦОИ и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

---

[1] Изображения ЭР, которые планируется использовать для проведения оперативного семинара-согласования, отбираются (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР.

2.9. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

2.10. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или эксперта-консультанта.

2.11. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z» [2];

развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в настоящем подпункте, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР несамостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

2.12. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного

---

[2] Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил и более не будет возвращаться к записи ответов.

акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

2.13. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатели ПК (или их помощник(и) – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится регулярно, не реже 3 - 4 раз в день).

2.14. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

2.15. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА или для использования в обучающих мероприятиях специалистов-предметников, претендующих на включение в ПК в следующем году.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информация о таких кодах бланков передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

2.16. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателям ПК по запросу статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2–3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;

о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;

о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

2.17. Статистическую информацию председатели ПК используют для оптимизации работы ПК.

2.18. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

2.19. Председатели ПК направляют в ГЭК и Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;

копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;

разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;

недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей (игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР, нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов);

использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Министерство после проведенной ГЭК служебной проверки.

2.20. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

2.21. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов аудитории проверки ЭР участников экзаменов оборудуются функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2.22. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК (заместителю председателя ПК или эксперту-консультанту – для больших ПК), который, в свою очередь, сдает вышеуказанные материалы сотруднику РЦОИ, уполномоченному руководителем РЦОИ.

2.23. График работы экспертов ПК предусматривает завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

2.24. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

3. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

3.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от сотрудника РЦОИ, уполномоченного руководителем РЦОИ, ключи правильных ответов (для заданий,

предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

3.2. Эксперт ПК, проверяющий ЭР ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2025 году» (далее – форма 4-РЦОИ-ГВЭ). Формы 4-РЦОИ-ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания в соответствии со шкалой перевода[3] и вносят отметку в первое поле протокола проверки, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

3.3. После заполнения протоколы обрабатываются РЦОИ в установленном порядке.

3.4. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

4. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных ЭР

4.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора ФПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ.

4.2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Министерства или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ.

4.3. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению Министерства на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

титульный лист;

копии изображений бланков ответов;

копии протоколов;

протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

4.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от сотрудника РЦОИ, уполномоченного руководителем РЦОИ.

4.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют

---

[3] Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес Министерства, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ

протокол перепроверки.

4.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает ответственному сотруднику РЦОИ, уполномоченному руководителем РЦОИ, для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.8. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

4.9. В случае получения ГЭК информации Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК и председателем ПК по соответствующему учебному предмету. Председатель ПК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

Приложение 2
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» марта 2025 года № 664

Порядок
формирования предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году

1. Общие положения о Порядке формирования ПК

1.1. Порядок формирования ПК при проведении ГИА на территории Белгородской области в 2025 году регламентирует процедуру формирования и организацию работы ПК по соответствующим учебным предметам для проверки развернутых ответов участников ГИА.

1.2. Председатель ПК назначается Министерством по согласованию с Рособрнадзором[4].

1.3. ПК по каждому учебному предмету утверждаются приказом Министерства по представлению председателей ПК в соответствии с пунктом 32 Порядка.

1.4. Численный состав ПК определяется исходя из числа участников ГИА в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

1.5. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в Белгородской области в следующем году.

1.6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям пункта 40 Порядка, а также имеющих положительный результат квалификационного испытания[5], организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Министерством.

1.7. При формировании состава ПК Министерство организует деятельность по недопущению:

возникновения конфликта интересов, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам;

---

[4] В соответствии с письмом Рособрнадзора.

[5] Положительный результат квалификационного испытания – значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов соответствуют значениям, определенным Министерством (п. 6. настоящего Порядка формирования ПК).

ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.9. ПК формируются из числа ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

1.10. Заместителем (-ями) председателя ПК назначается эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

1.11. Для проведения третьей проверки назначается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой и второй проверки в текущем году, в том числе председатель ПК.

1.12. Для установления правильности оценивания ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами), привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», а также имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена, в том числе председатель ПК.

1.13. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекается эксперт ПК, который в текущем году имеет статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК» и не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена (в случае, когда ЭР проверялась в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

1.14. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Министерством, привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР.

2. Статусы экспертов ПК

2.1. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

2.2. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта

и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.3. Старший эксперт ПК – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

2.4. Основной эксперт ПК – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

3. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

3.1. Статусы «ведущий», «старший» или «основной» эксперт присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК, в зависимости от соответствия эксперта квалификационным требованиям.

3.2. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» ПК без участия в квалификационном испытании.

3.3. Заместителю(-ям) председателя ПК присваивается статус «ведущий эксперт» ПК без участия в квалификационном испытании при успешном прохождении итогового тестирования в рамках обучения по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 72 академических часов), реализуемой ФИПИ.

3.4. Требования к образованию экспертов и опыту их работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются пунктом 40 Порядка.

3.4.1. Квалификационные требования при установлении статуса «ведущий эксперт» предусматривают:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие опыта оценивания развернутых ответов участников экзаменов (не менее 3 лет);

опыт организационной работы в ПК или ГЭК;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

участие в семинарах для ведущих экспертов на федеральном уровне;

наличие положительных результатов квалификационного испытания (итогового зачета), организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством, либо успешное прохождение итогового тестирования в рамках обучения по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 72 академических часов), реализуемой ФИПИ;

отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников экзаменов.

3.4.2. Квалификационные требования при установлении статуса «старший эксперт» предусматривают:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие опыта оценивания развернутых ответов участников экзаменов (не менее двух лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

наличие положительных результатов квалификационного испытания (итогового зачета), организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством;

отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников экзаменов.

3.4.3. Квалификационные требования при установлении статуса «основной эксперт» предусматривают:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

наличие положительных результатов квалификационного испытания (итогового зачета), организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством;

отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников экзаменов (для имеющих опыт работы в ПК).

3.5. Экспертам, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.6. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов участников экзаменов для присвоения статусов «ведущий эксперт» и «старший эксперт» допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам.

4. Подготовка экспертов ПК

4.1. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются Министерством в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне. План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК на территории Белгородской области в 2025 году приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку формирования ПК.

4.2. Кандидаты на должность председателя ПК и заместителя председателя ПК по решению Министерства проходят обучение по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 72 академических часов), реализуемой ФИПИ.

4.3. Кандидаты в эксперты ПК по решению Министерства проходят обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Подготовка экспертов региональной предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развернутым ответов единого государственного экзамена» (в объеме 22 часов), реализуемой БелИРО.

5. Организация квалификационного испытания и допуск лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания

5.1. Квалификационное испытание (итоговый зачет) – процедура, проводимая ежегодно с целью присвоения эксперту ПК определенного статуса для его последующего участия в проверке развернутых ответов участников экзаменов.

5.2. К прохождению квалификационного испытания (итогового зачета) допускаются эксперты, соответствующие требованиям пункта 40 Порядка, а также получившие дополнительное профессиональное образование, включающее в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

5.3. Квалификационные испытания (итоговый зачет) для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФИПИ).

5.4. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

6. Показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения

Для присвоения экспертам каждого из статусов Министерство определяет значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний.

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт[6]	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	20%	35%
Иностранные языки	10%	20%	35%
Обществознание	10%	30%	40%
Литература	10%	35%	40%
Биология	10%	20%	35%
История	10%	25%	30%
Физика	5%	25%	35%
Химия	5%	10%	15%
Математика	1%	6%	23%
География	5%	20%	25%

7. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях

7.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования. Мероприятия

[6] Для кандидатов на должность заместителя председателя ПК, не проходивших обучение по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования» (в объеме 72 академических часов), реализуемой ФИПИ.

по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

7.1.1. На федеральном уровне система согласования включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов, в рамках очных/дистанционных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ:

обсуждение и выработку подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

проверку и оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме;

анализ результатов проверки и оценивания.

7.1.2. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

– внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством председателя ПК и (или) заместителя председателя ПК и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

– обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

7.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА на федеральном уровне организуются ФИПИ.

7.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются Министерством. Подготовка экспертов проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ по запросу председателя ПК.

8. Порядок проведения анализа работы ПК

8.1. В целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК, по окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

8.2. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

8.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в помещениях РЦОИ, оборудованных системами видеонаблюдения. Сроки и список лиц, имеющих доступ к КИМ, для проведения анализа ПК согласовываются председателем ПК с Министерством и руководителем РЦОИ.

8.4. При анализе работы ПК рассматриваются следующие направления деятельности ПК:

8.4.1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

8.4.2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

8.4.3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

8.4.4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Министерства).

8.4.5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке ЭР в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

8.4.6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

8.4.7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины

удовлетворения апелляции).

8.4.8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

8.4.9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии).

8.4.10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

8.4.11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК.

8.4.12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

8.5. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

8.6. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

8.7. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

8.8. Основные выводы.

Приложение 1
к Порядку формирования ПК
при проведении ГИА на территории
Белгородской области в 2025 году

Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК, подведения итогов работы ПК

Мероприятие	Срок
Сбор информации о специалистах, претендующих на включение в состав ПК	Октябрь-ноябрь 2024 года
Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	В соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором
Подготовка экспертов ПК к проверке ЭР ГИА 2025 года: получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, реализуемого БелИРО	Январь-февраль 2025 года
Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний (итоговый зачет для экспертов ПК с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»)	Март 2025 года
Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ (февраль-март 2025 года)
Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май-июнь 2025 года в соответствии с единым расписанием проведения, направляемым ФИПИ
Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК субъектов Российской Федерации	На следующий день после экзамена до начала проверки ЭР
Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки ЭР
Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июль 2025 года), в соответствии с запросом ФИПИ
Проведение анализа работы ПК	Июль-август 2025 года

Приложение 3
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «18» марта 2025 года № 664

Правила для председателя и экспертов предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году

1. Правила для председателя ПК

1.1. Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, методическими рекомендациями Рособрнадзора по формированию и организации работы ПК при проведении ГИА, нормативными материалами Министерства.

Председатель ПК в период подготовки и проведения ГИА:

участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (дополнительное профессиональное образование, включающеее в себя не менее 18 часов практических занятий по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

заблаговременно направляет в Министерство информацию о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ;

не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС;

согласует с руководителем РЦОИ:

перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку ЭР;

график работы ведущих и (или) старших экспертов ПК, осуществляющих проверку бланков, распознанных как пустые;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ критерии отбора изображений ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.

1.2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

Председатель ПК должен:

получить у сотрудника РЦОИ, ответственного за взаимодействие с предметной комиссией, полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица департамента по контролю и надзору в сфере образования Министерства, аккредитованные общественные наблюдатели, ответственные за взаимодействие с предметной комиссией;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, изображения ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию;

распределить экспертов ПК по рабочим местам;

назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, экспертов-консультантов в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов

получить рабочие комплекты экспертов ПК и обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта ПК;

выдать каждому эксперту ПК форму для предоставления информации экспертами ПК о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ (далее – Форма для предоставления информации о типичных ошибках) (приложение 1 к настоящим Правилам), в которую экспертам необходимо внести информацию о наиболее сложных для участников ЕГЭ заданиях, указать их характеристики, типичные

ошибки, провести анализ возможных причин получения выявленных типичных ошибочных ответов;

осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев[7], когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

обеспечить совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее одного календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

информировать ответственного за взаимодействие с предметной комиссией о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов и осуществлять оперативный обмен протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

уведомить ответственного за взаимодействие с предметной комиссией в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

1.3. Правила для председателя ПК по завершении работы ПК

Председатель ПК должен:

сдать ответственным за взаимодействие с предметной комиссией, обеспечивающим учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все

---

[7] Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР несамостоятельно, с помощью посторонних лиц.

экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара-согласования изображения ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

для подготовки отчета (по запросу) получить от эксперта-консультанта информацию о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ, внесенную экспертами в заполненную Форму для предоставления информации о типичных ошибках;

при поступлении в ГЭК запроса Рособрнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

1.4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

Председатель ПК должен:

до заседания АК получить от председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

распечатанные изображения бланков, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

распечатанные результаты распознавания бланков, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

КИМ, выполнявшийся участником;

заявление по форме 1-АП.

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

получить у председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающий в себя:

изображения ЭР участника ГВЭ;

протоколы устных ответов участника и электронные носители, содержащие

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;

заявление по форме 1-АП.

критерии оценивания.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

заключение эксперта ПК, привлекаемого к работе АК по представлению председателя ПК, о правильности оценивания результатов выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы и организовать их работу;

консультировать назначенного эксперта ПК при возникновении у него затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР апеллянта оперативно сообщить АК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания и предоставить в АК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания ЭР апеллянта;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также информацию о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам

экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

2. Правила для экспертов ПК

Экспертам ПК **запрещается**:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом-консультантом.

На подготовительном этапе эксперты ПК должны:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ (дополнительное профессиональное образование, включающее в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету), и пройти квалификационное испытание, организованное и проведенное в текущем году в порядке, установленном Министерством, с положительным результатом[8];

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не прошедшие инструктаж и не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

При проверке предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

получить инструктаж у ответственного за взаимодействие с предметной комиссией о выполнении проверки предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено;

направить на проверку в ПК изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные.

---

[8] Положительный результат квалификационного испытания – значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов соответствуют значениям, определенным Министерством (п. 6 Порядка формирования ПК).

Во время проверки развернутых ответов эксперты ПК должны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

заполнить Форму для предоставления информации о типичных ошибках, в которую необходимо внести информацию о наиболее сложных для участников ЕГЭ заданиях, указать их характеристики, типичные ошибки, провести анализ возможных причин получения выявленных типичных ошибочных ответов (приложение 1 к настоящим Правилам);

по завершении проверки сдать эксперту-консультанту заполненную Форму для предоставления информации о типичных ошибках для последующей передачи председателю ПК;

оформлять протоколы в соответствии со следующими **правилами**:

заполнять поля протокола (форма 3-РЦОИ) (приложение 2 к настоящим Правилам), протокола оценивания устных ответов (иностранный язык) (форма 3-РЦОИ-У) (приложение 3 к настоящим Правилам) черной гелевой ручкой строго внутри полей протокола;

не использовать для заполнения протокола карандаш (даже для черновых записей), ручку со светлыми чернилами и корректирующую жидкость для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола (небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно);

оставить поле пустым (не делать прочерков) при отсутствии информации для заполнения данного поля;

исключить внесение какие-либо записей и (или) пометок, не относящихся к содержанию полей протоколов, в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом;

исключить внесение исправлений в протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка);

информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы

расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка[9];

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

поставить знак «Х» в полях протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

проставить в соответствующее поле (поля) протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле протокола номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

при проверке ЭР ГВЭ:

выставить баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов;

внести результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл в форму 4-РЦОИ-ГВЭ (приложение 4 к настоящим Правилам);

осуществить перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки «2», «3», «4» или «5») в соответствии со шкалой перевода и внести в протокол итоговую отметку напротив номера соответствующей работы в первой ячейке (столбце) слева, исключив заполнение остальных ячеек (приложение 5 к настоящим Правилам);

поставить дату, подпись в соответствующих полях протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения протокола.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

получить от председателя ПК апелляционный комплект документов апеллянта и критерии оценивания;

до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;

составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставляемый им балл;

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа

---

[9] Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта, – не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено).

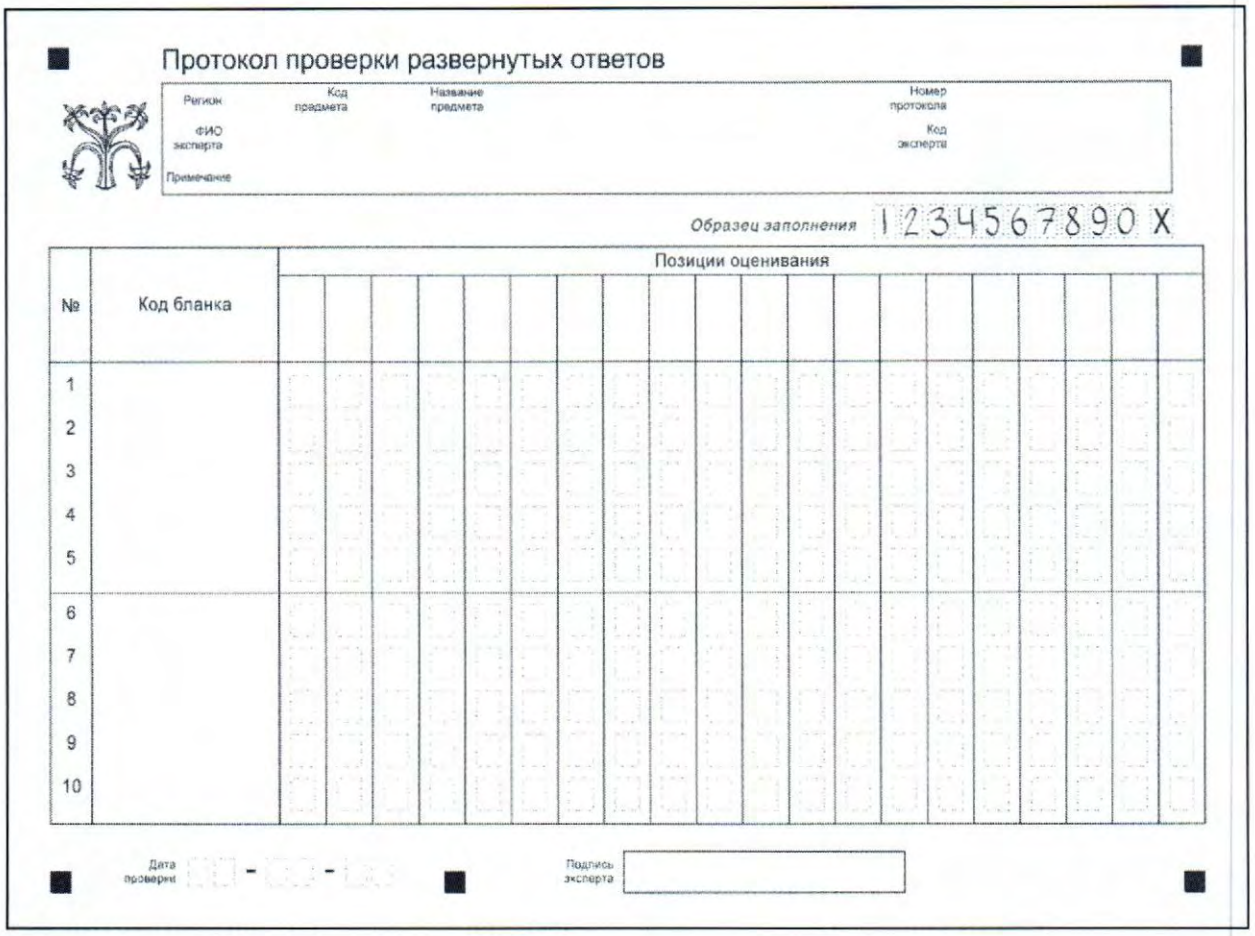
Приложение 1
к Правилам для председателя
и экспертов ПК при проведении ГИА
на территории Белгородской области
в 2025 году

Форма для предоставления информации экспертами ПК о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ

№ п/п	№ задания	Краткая характеристика задания		Типичные ошибки	Возможные причины получения выявленных типичных ошибочных ответов
Учебный предмет «_____»					
1.					
…					
Учебный предмет «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»					
ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ					
1.	**37** электронное личное письмо	Решение коммуникативной задачи			
		Организация текста			
		Языковое оформление текста			
2.	**38** развернутое письменное высказывание на основе таблицы/диаграммы	Решение коммуникативной задачи			
		Организация текста			
		Языковое оформление текста	Лексика		
			Грамматика		
			Орфография/ пунктуация		
УСТНАЯ ЧАСТЬ					
1.	Задание 1	Чтение вслух отрывка из информационного или научно-популярного стилистически нейтрального текста			
2.	Задание 2	Условный диалог-расспрос (постановка вопросов)			
3.	Задание 3	Условный диалог-расспрос (ответы на вопросы)			
4.	Задание 4	Развернутое монологическое высказывание по теме			

Приложение 2
к Правилам для председателя
и экспертов ПК при проведении ГИА
на территории Белгородской области
в 2025 году

Форма 3-РЦОИ. Протокол проверки экспертом заданий с развернутым ответом



Протокол проверки развернутых ответов

Регион | Код предмета | Название предмета | Номер протокола

ФИО эксперта | Код эксперта

Примечание

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Дата проверки - -

Подпись эксперта

Приложение 3
к Правилам для председателя
и экспертов ПК при проведении ГИА
на территории Белгородской области
в 2025 году

Форма 3-РЦОИ-У. Протокол оценивания устных ответов (иностранный язык)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета ()	Номер протокола
Фамилия эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1234567890X

№	Индивидуальный номер	1	2	3	4	5	6	7	8	Комментарий
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Дата проверки – –

Подпись эксперта

Приложение 4
к Правилам для председателя
и экспертов ПК при проведении ГИА
на территории Белгородской области
в 2025 году

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ (4-РЦОИ-ГВЭ)

Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2025 году 4-РЦОИ-ГВЭ

Предмет _____ Дата сдачи экзамена _____

Штрихкод работы _____

ФИО эксперта _____

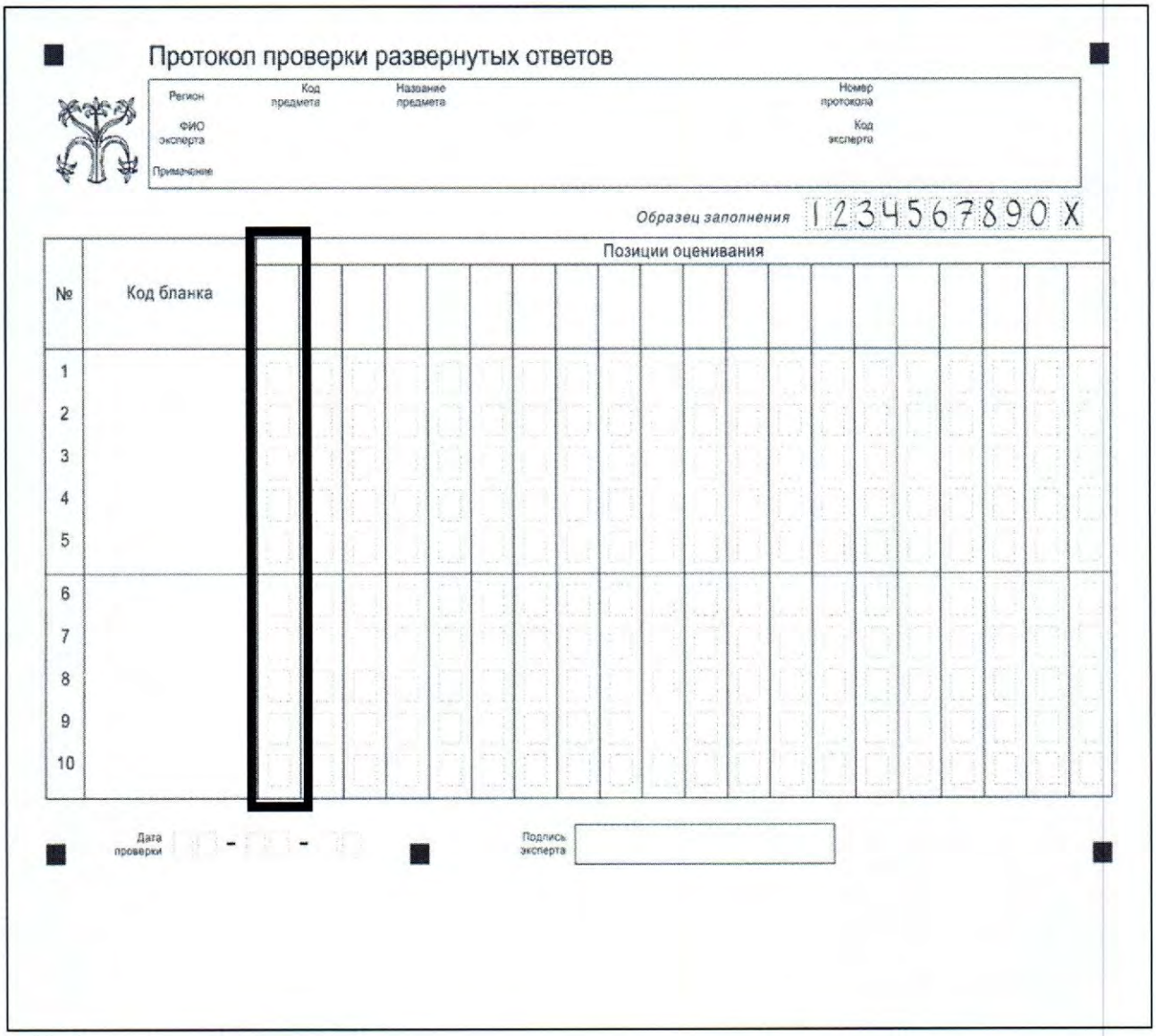
Оценивание выполнения заданий с кратким ответом			Оценивание выполнения заданий с развернутым ответом		
	Задание	Балл		Позиции оценивания	Балл
Задания с кратким ответом	1		Задания с развернутым ответом	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
	6			6	
	7			7	
	8			8	
	9			9	
	10			10	
	11			11	
	12			12	
	13			13	
	14			14	
	15			15	
	16			16	
	17			17	
	18			18	
	19			19	
	20			20	
	21		Сумма баллов		
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
	32				
	33				
	34				
	35				
	36				
	37				
	38				
	39				
	40				
Сумма баллов					

Результаты ГВЭ: Первичный балл _____ Отметка по пятибалльной системе оценивания _____

Подпись эксперта _____

Приложение 5
к Правилам для председателя
и экспертов ПК при проведении ГИА
на территории Белгородской области
в 2025 году

Форма 3-РЦОИ.
Внесение отметок в протокол проверки экспертом заданий с развернутым ответом (ГВЭ)



Протокол проверки развернутых ответов

Регион | Код предмета | Название предмета | Номер протокола
ФИО эксперта | Код эксперта
Примечание

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Дата проверки – –

Подпись эксперта

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ
тип документа *(заполняет разработчик документа)*

«Об утверждении локальных актов, регламентирующих работу предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Белгородской области в 2025 году»
наименование документа *(заполняет разработчик документа)*

от «18» марта 2025 года № 664
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки СЭД/ЭП	Экз.
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
Общеобразовательные учреждения (20)		
Школы-интернаты (2)		
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Опорные школы (17)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1

Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонскго района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Демидович Ольга Викторовна, (4722) 35-76-30, ___03.2025		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		